

بسم الله الرحمن الرحيم

سيرة ذاتية:

العمل:

عضو هيئة تدريس فى كلية الاداب جامعة الامام المهدي

الدرجة:

محاضر

سيرة ذاتية

# سيرة ذاتية

CV

## البيانات الأساسية:

- الاسم: عبد المنعم إبراهيم آدم محمد.
- تاريخ ومكان الميلاد: 1990/12/12م، ولاية شمال كردفان مدينة الأبيض .
- الجنسية: سوداني.
- الحالة الاجتماعية: أعزب.
- هاتف: 0917466087
- محل الإقامة والسكن (العنوان): أم درمان /بانت غرب
- اللغات: العربية – الإنجليزية ( جيد )
- البريد الإلكتروني: almonom99@gmail.com

## المؤهلات العلمية:

- ماجستير الإعلام – تخصص العلاقات العامة والإعلان ، بتقدير جيد جدا ، من كلية الدراسات العليا، جامعة القرآن الكريم والعلوم الإسلامية 2015م.
- بكالوريوس الإعلام – تخصص العلاقات العامة والإعلان ، بتقدير عام جيد جدا مع مرتبة الشرف – من جامعة أم درمان الإسلامية 2013م.

## الخبرات العملية:

- 1/محاضر بقسم الإعلام كلية الآداب جامعة الإمام المهدي .
- 2/ عملت في وزاره الإعلام في الفترة مابين 2017/4/20م \_ 2018/8/16م .
- 3/ محاضر بقسم العلاقات العامة والإعلان في مدرسة الإعلام بكلية شرق النيل .
- 4/ عملت مقرر قسم العلاقات العامة الإعلان في كلية الإعلام جامعة أم درمان الإسلامية .
- 5/ عملت في صحيفة القوات المسلحة .
- 6/ عملت في وزارة الإعلام والثقافة ولاية شمال كرد فان .
- 7/ عضو قطاع التدريب لدول شمال إفريقيا باتحاد الإعلاميين الأفارقة .

## شهادات الدورات التدريبية والمشاركات الخارجية:

- 1/ شاركت في فعاليات الملتقى الدولي السادس للإعلاميين الأفارقة المنعقد بمدينة القاهرة .
- 2/ شهادة تدريبية من المركز القومي لبحوث الإعلام ، في مهارات المراسل التلفزيوني وفن صناعة التقارير الإخبارية .
- 3/ شهادة تدريبية من المركز القومي لبحوث الإعلام ، في تغطية مناطق النزاع المسلح و الأماكن الأكثر خطورة .
- 4/ شهادة تدريبية من المركز القومي لبحوث الإعلام ، في مجال الإخراج الصحفي .
- 5/ شهادة تدريبية من المركز القومي لبحوث الإعلام ، في التحرير الصحفي والكتابة للإذاعة والتلفزيون .

- 6/ شهادة تدريبية من المركز القومي لبحوث الإعلام، مهارات المراسل التلفزيوني وفن صناعة التقارير الإخبارية .
- 8/ شهادة دورة تدريبية في التخطيط الاستراتيجي من وزارة الإعلام.
- 9/ شهادة مشاركات أكاديمية من جامعة بحري قسم الإعلام.
- 10/ شهادة دورة تدريبية بمعهد الخرطوم للدراسات الإستراتيجية بعنوان التخطيط الاستراتيجي .
- 11/ شهادة من الأكاديمية العربية الدولية للتدريب والتطوير بعنوان الإدارة بالجودة الشاملة .
- 12/ شهادة من الأكاديمية العربية الدولية للتدريب والتطوير بعنوان إدارة الاجتماعات والمؤتمرات والورش واللجان الإعلامية .
- 13/ شهادة دورة تدريبية من أكاديمية السودان لعلوم الاتصال والتدريب الإعلامي ،في مهارات الاتصال الإداري .
- 14/ شهادة إكمال برنامج تدريبي من وزارة الإعلام بعنوان العلاقات العامة والمراسم .
- 15/ شهادة دورة تدريبية من الاتحاد العربي الإفريقي للإعلام الرقمي ب، بعنوان مشروع تطوير الصحيفة والصحافي في عصر المعلومات بالتركيز علي تقنيات الهاتف السيار .
- 16/ شهادة تدريبية من التنوير للتدريب وتطوير القدرات في كيفية تصميم الرسائل الإعلامية .
- 17/ شهادة تدريبية من جامعة النيلين كلية تنمية المجتمع ، في مختلف تخصصات الإعلام واللغات .
- 18/ شهادة تدريبية من مركز سان جسي للتدريب في الإعلام الالكتروني .
- 19/ شهادة دورة تدريبية من وزارة الإعلام في برنامج لوائح وقوانين الخدمة المدنية .
- 20/ شهادة تدريبية من أكاديمية السودان لعلوم الاتصال والتدريب الإعلامي في المهارات الإدارية والإعلامية .
- 21/ شهادة من مركز كيرنل لتدريب علوم الكمبيوتر واللغات .

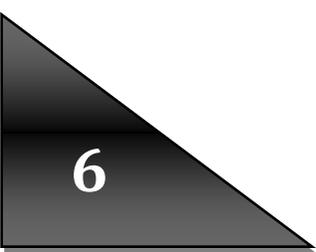
- 22/ شهادة شكر وتقدير من كلية الإعلام جامعة الأزهر علي هامش حضور فعاليات الملتقى الدولي السادس لاتحاد الإعلاميين الأفارقة .
- 23/ وسام رفيع للمساهمة البناءة في فعاليات الملتقى الدولي السادس للإعلاميين الأفارقة .
- 24/ شهادة من النادي الأمريكي للمخاطبة .

## المهارات:

- 1/ الإلمام التام بمهارات الحاسوب.
- 2/ إتقان اللغة الانجليزية تحدثا .
- 3/ الابتكار والتجديد.

## شخصيات يمكن الرجوع إليها:

- أ.د عبد الدائم عمر الحسن ، أمين الشؤون العلمية كلية شرق النيل الجامعية، 0024912323008
- د.رباب خليل ، رئيس قسم الإعلام جامعة الإمام المهدي ، 0024918203181
- أ.د نور الدائم ، مدير جامعة الإمام المهدي ، 0024912138351



6